Утверждаю
Руководитель МБУ «ЦКР»
м.р.Большеглушицкий

М.Е.Борякова _____

27.03.2025г.

Положение
об Общественном центре доступа к государственной и социально значимой информации, действующем в структуре Межпоселенческой центральной библиотеки Муниципального бюджетного учреждения муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Центр культурного развития»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общественного центра доступа к государственной и социально значимой информации (далее ОЦД), созданного на базе Межпоселенческой центральной библиотеки Муниципального бюджетного учреждения муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Центр культурного развития» (далее Библиотека)

1.2. Настоящее положение разработано в рамках реализации Федерального закона РФ от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,

1.3. ОЦД создан в целях реализации конституционных прав граждан на свободный доступ к информации, обеспечения правовой и социальной информированности населения, а также преодоления информационного неравенства.

1.4. В своей деятельности ОЦД руководствуется:

- Федеральным законом 78-ФЗ от 29.12.1994 «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом 149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Указами Президента РФ и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы доступа к информации;
- Положением о Библиотеке;
- Настоящим Положением.

2. Цели создания ОЦД

2.1. Основными целями создания ОЦД являются:

2.1.1. Обеспечение доступа граждан, организаций, государственных органов и общественных организаций к стандартному набору информационных и коммуникационных ресурсов и сервисов сети Интернет, включая организацию доступа к отдельным муниципальным, региональным и российским информационным

ресурсам, в первую очередь, социальной, образовательной, правовой, культурной и научной направленности

2.1.2. Обеспечение доступа к социально значимой информации и базовым информационно-коммуникационным услугам для всех жителей района с различным уровнем владения компьютерными, информационными и телекоммуникационными технологиями

2.1.3. Внедрение и массовое распространение информационных технологий.

3. Основные задачи ОЦД

ОЦД осуществляет выполнение следующих задач:

3.1. Предоставляет свободный доступ всем заинтересованным лицам к общедоступной информации и информационным ресурсам, в соответствии с утвержденным Перечнем информационных ресурсов.

3.2. Обеспечивает эффективное информационное обслуживание пользователей на базе имеющегося аппаратного, программного и технического оборудования.

3.3. Обеспечивает бесперебойное функционирование программно-аппаратных средств, за исключением планового технического обслуживания.

3.4. Поддерживает в актуальном состоянии и пополняет информационные ресурсы, доступ к которым обеспечивает ОЦД.

3.5. Обеспечение консультационной поддержкой пользователей ОЦД при работе с информационными ресурсами и программными средствами

3.6. Исследование информационных потребностей пользователей ОЦД в целях пополнения списка информационных ресурсов

3.7. Обеспечивает пользователей специальной учебно-методической литературой и текущими периодическими изданиями в бумажном и электронном виде в режиме читального зала.

3.8. Обеспечивает прозрачность в деятельности органов власти, создание условий для эффективного взаимодействия между органами власти и гражданами.

3.9. Информирует население о деятельности и услугах ОЦД.

4. Услуги ОЦД

4.1. Услуги ОЦД подразделяются на обязательные и дополнительные.

4.2. К обязательным отнесены следующие:

- организует доступ к государственным электронным информационным ресурсам, предоставляемым различными общественными, государственными и коммерческими организациями в соответствии с утвержденным Перечнем информационных ресурсов;
- оказывает информационное консультирование пользователей в поиске необходимой информации в базах данных и сети Интернет.
- проводит дни информации, презентаций, семинаров по правовому просвещению и информационной культуре

4.3. Дополнительные услуги для пользователей ОЦД:
- копировальные работы;
- набор текста на компьютере;
- сканирование документов;
- распечатка документов на принтере;
- услуги электронной почты.

5. Оборудование ОЦД

- компьютеризированное рабочее место с выходом в сеть Интернет
- многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)

6. Обязанности и права ОЦД (сотрудников)

6.1. ОЦД в рамках своей деятельности **обязан**:

- обеспечить размещение информации о деятельности ОЦД в печатных и электронных СМИ, распространяемых на территории муниципального образования, в котором он создан;

- организовать и поддерживать работу с органами власти, ведомствами, юридическими лицами в целях актуализации и расширения информационного наполнения ОЦД, установить связи и привлечь к совместной деятельности представителей органов власти и управления, ведомства и организации, библиотеки, образовательные учреждения, предприятия, информационные службы, СМИ, разработчиков правовых баз, данных в целях формирования единой информационной среды;

- обеспечивать бесперебойное функционирование программно-аппаратных средств, в случае возникновения технических проблем, предпринять в оперативном порядке все меры, необходимые для их устранения в течение не более 8 (восьми) часов в месяц с обязательным предупреждением пользователей о возможных перебоях в работе;

- вести регистрацию и учет пользователей по установленной в Типовом регламенте форме для учета посещаемости и изучения запросов пользователей ОЦД;

- представлять отчет о проделанной работе в сроки и по форме, утвержденной в Типовом регламенте;

- заключить договор с интернет-провайдером на право предоставления услуг доступа к сети Интернет.

- контролировать соблюдение пользователями временных ограничений при работе за ПК.

6.2. ОЦД (сотрудник) в рамках своей деятельности имеет **право**:
- самостоятельно определять формы и методы работы в рамках задач ОЦД;
- просматривать информацию, отображаемую на мониторе пользователей;
- просматривать сохраненную пользователем информацию при ее распечатке;
- запретить доступ к развлекательным информационным ресурсам;
- требовать от пользователя соблюдения настоящего Положения

7. Права и обязанности пользователей

7.1. Пользователи ОЦД имеют право

- бесплатно пользоваться справочно-правовыми системами и государственными информационными ресурсами;
- получать консультационную помощь сотрудников ОЦД;
- Пользоваться ресурсами Интернет в социальных, образовательных и правовых целях;
- получать копии документов на электронные носители или бумажные носители (в т.ч.на платной основе согласно утвержденному прейскуранту)

7.2. Пользователи ОЦД обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и Правила пользования Библиотекой;
- бережно относиться к оборудованию и фонду Библиотеки;
- не предпринимать действий, нарушающих работоспособность компьютерной техники и программного обеспечения (не изменять настройки ПК, не устанавливать и не удалять программы);
- не использовать ресурсы ОЦД для просмотра ресурсов экстремистского, порнографического содержания, а также для распространения информации, наносящей вред общественной безопасности

									ДАТА	
									Всего:	Количество посещений
									в т.ч. пенсионеры	
									в т.ч. специалисты	
									в т.ч. учащиеся и студенты	
									в т.ч. рабочие	
									в т.ч. безработные	
									ОПЛ	Тематика обращений в ОЦД (к традиционным и электронным ресурсам)
									ЕНЛ с/х	
									Медицина	
									Ис-во, СПОРТ, образование, литературоведение	
									Техника, домоводство	
									Количество обращений к ресурсам ОЦД	
									Всего:	Количество выданных копий документов
									в т.ч. печатных копий документов	
									в т.ч. электронных копий документов	
									Количество выполненных справок	
									Всего:	Количество консультаций
									в т.ч. консультаций по работе с эл. ресурсами	